



STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W PUŁAWACH

PROWADZONEJ PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK MISJONAREK
W PUŁAWACH

Stan na dzień 27.04.2026 r.

/tekst jednolity/

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) osoba prowadząca nadaje statut Niepublicznej Szkoły Specjalnej przysposabiającej do pracy w Puławach, zwanej dalej „szkołą”.
2. Szkoła jest niepubliczną trzyletnią szkołą specjalną przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Osobą prowadzącą jest Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek z siedzibą w Otwocku (05-400), przy ul. Reymonta 68/70.
4. Siedziba szkoły znajduje się w Puławach (24-100), przy ulicy dr M. Kowalskiego 3.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
6. Szkoła używa następującej pieczęci:

Niepubliczna Szkoła Specjalna
Przysposabiająca do Pracy
ul. dr M. Kowalskiego 3
24-100 Puławy
tel. 81 886 46 07
NIP 716-281-84-21 Regon 363811036

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Celami szkoły są także:
 - 1) przygotowanie uczniów do możliwie samodzielnego i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, adekwatnie do ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) rozwijanie u uczniów zaradności życiowej oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu;
 - 3) kształtowanie kompetencji społecznych uczniów, w tym umiejętności komunikowania się, współdziałania oraz budowania relacji interpersonalnych;
 - 4) przygotowanie uczniów do wykonywania prac oraz pełnienia ról zawodowych w warunkach chronionych lub wspomaganych;
 - 5) rozwijanie poczucia własnej wartości u uczniów, sprawczości oraz odpowiedzialności za własne działania;
 - 6) wzmacnianie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i społecznej uczniów;
 - 7) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz motywowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;

- 9) przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku społecznym;
- 10) wspieranie rodziny ucznia w procesie wychowania i przygotowania do dorosłego życia.

§ 3

Do zadań szkoły należy:

- 1) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) opracowywanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 3) zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 4) organizowanie zajęć edukacyjnych, w tym zajęć przysposabiających do pracy, zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć rozwijających kompetencje społeczne i zawodowe;
- 5) kształtowanie umiejętności praktycznych przydatnych w życiu codziennym oraz w przyszłej pracy;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi proces rehabilitacji społecznej i zawodowej uczniów;
- 8) przygotowanie uczniów do korzystania z różnych form wsparcia społecznego i instytucjonalnego;
- 9) organizowanie praktyk, zajęć warsztatowych oraz innych form aktywności przygotowujących do pracy;
- 10) rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji;
- 11) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich oraz poszanowania wartości kulturowych;
- 12) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wszelkim formom dyskryminacji;
- 13) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych;
- 14) dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Szkoła realizuje swoje zadania przez:

- 1) indywidualizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz dostosowanie metod, form i środków dydaktycznych do możliwości uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych w warunkach umożliwiających nabywanie umiejętności praktycznych;
- 3) organizowanie zajęć w pracowniach, warsztatach szkolnych oraz w środowisku lokalnym;
- 4) stosowanie aktywizujących metod nauczania oraz metod wspierających rozwój samodzielności uczniów;
- 5) realizację zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych zgodnie z potrzebami uczniów;
- 6) współpracę z pracodawcami, instytucjami oraz organizacjami wspierającymi zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami;

- 7) organizowanie wyjść, praktyk i zajęć umożliwiających poznanie środowiska pracy;
- 8) zapewnienie wsparcia specjalistów, w szczególności pedagoga, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów;
- 9) ściśle współdziałanie z rodzicami uczniów oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym;
- 10) podejmowanie działań integrujących uczniów ze środowiskiem lokalnym;
- 11) wykorzystywanie nowoczesnych technologii wspierających proces kształcenia i komunikacji;
- 12) systematyczne monitorowanie postępów uczniów oraz dostosowywanie działań edukacyjnych i terapeutycznych do ich potrzeb.

§ 5

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizuje tę pomoc zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie, w celu wspierania ich rozwoju oraz pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega w szczególności na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych i edukacyjnych.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych, w szczególności korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z przygotowaniem do wyboru aktywności zawodowej;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
6. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu nauczycieli i specjalistów.
7. Dla ucznia objętego kształceniem specjalnym opracowuje się i realizuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, zwany dalej „IPET”.
8. IPET określa w szczególności:
 - 1) zakres dostosowania programów nauczania;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;
 - 3) formy, metody i zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia wynikające z potrzeb ucznia;
 - 5) formy współpracy z rodzicami.

9. IPET podlega okresowej ocenie i modyfikacji.
10. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia specjalistyczne, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz potrzebami uczniów.
11. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających wymagane kwalifikacje.
12. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz ich rodzicom w szczególności w zakresie:
 - 1) orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) przedłużania okresu nauki;
 - 3) kierowania uczniów do pozaszkolnych placówek udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz do specjalistycznych poradni służby zdrowia;
 - 4) podnoszenia kompetencji wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

§ 6

1. Szkoła prowadzi planowe, spójne i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, dostosowane do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) zakres tematyczny uwzględniający treści programowe właściwe dla szkoły,
 - b) metody i formy realizacji dostosowane do możliwości uczniów,
 - c) harmonogram realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań;
 - 2) wykaz podmiotów, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji doradztwa zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora do realizacji zadań w tym zakresie.
4. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest koordynowanie działań podejmowanych przez szkołę w zakresie przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej oraz do możliwie samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe ukierunkowane są w szczególności na:
 - 1) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych możliwości, zainteresowań i predyspozycji zawodowych;
 - 2) przygotowanie uczniów do podejmowania adekwatnych do ich możliwości decyzji edukacyjno-zawodowych;
 - 3) zapoznanie uczniów z różnymi formami aktywności zawodowej oraz środowiskiem pracy;
 - 4) kształtowanie postaw związanych z aktywnością zawodową, w tym obowiązkowości, odpowiedzialności i współpracy;
 - 5) rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych w środowisku pracy;
 - 6) przygotowanie uczniów do korzystania z dostępnych form wsparcia na rynku pracy.
6. Do zadań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjno-zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o zawodach oraz możliwościach zatrudnienia;
- 3) organizowanie działań wspierających rozwój zawodowy uczniów;
- 4) współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami;
- 5) wspieranie rodziców w procesie przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, w szczególności przez:
 - a) udzielanie informacji i porad,
 - b) rozwijanie umiejętności wspierania dziecka w podejmowaniu decyzji,
 - c) kierowanie do odpowiednich specjalistów i instytucji.
7. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez:
 - 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęcia edukacyjne i wychowawcze uwzględniające treści doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęcia praktyczne, warsztaty oraz treningi umiejętności społecznych i zawodowych;
 - 4) indywidualne konsultacje z uczniami i ich rodzicami;
 - 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów oraz instytucji rynku pracy;
 - 6) organizowanie wyjść edukacyjnych i wizyt w zakładach pracy;
 - 7) udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących zawodów.
8. Zadania w ramach doradztwa zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w szkole.
9. Realizacja doradztwa zawodowego zmierza do osiągnięcia w szczególności następujących efektów:
 - 1) przygotowania uczniów do podejmowania aktywności zawodowej adekwatnej do ich możliwości;
 - 2) wzrostu poziomu samodzielności uczniów w zakresie planowania własnej przyszłości;
 - 3) nabycia przez uczniów podstawowych umiejętności niezbędnych w środowisku pracy;
 - 4) zapewnienia uczniom, nauczycielom i rodzicom dostępu do rzetelnej informacji edukacyjno-zawodowej;
 - 5) zwiększenia współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym i instytucjami rynku pracy.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;

- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 5) odpowiada za zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki;
 - 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) stwarza warunki do działania organizacji wspierających działalność szkoły;
 - 8) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 10) współpracuje z organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 11) organizuje funkcjonowanie szkoły;
 - 12) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 13) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
 - 14) odpowiada za prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły;
 - 16) organizuje kształcenie na odległość w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Szczegółową organizację pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
6. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze niniejszym statutem.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej;
 - 2) współdecydowania o życiu szkoły w zakresie określonym przepisami;
 - 3) zgłaszania wniosków i zapytań do organów szkoły.

§ 11

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły.
2. Współdziałanie organów opiera się na:
 - 1) wzajemnym poszanowaniu kompetencji;
 - 2) wymianie informacji;
 - 3) możliwości udziału przedstawicieli organów w posiedzeniach innych organów.
3. Każdy z organów może występować z wnioskami i opiniami do pozostałych organów.
4. Wnioski i opinie rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku lub opinii.

§ 12

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji i mediacji.
2. W przypadku sporu, w którym stroną jest Dyrektor, powołuje się zespół mediacyjny złożony z przedstawicieli organów szkoły.
3. Zespół mediacyjny dąży do polubownego rozwiązania sporu, a w przypadku braku porozumienia podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania.
4. Stronom przysługuje prawo odwołania się do osoby prowadzącej.

Rozdział 4 **Organizacja szkoły**

§ 13

1. Harmonogram roku szkolnego ustalany jest zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 53 ust. 5 i art. 47 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą przypadać w szczególności w dni:
 - 1) świąt religijnych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 2) innych dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności szkolnej.
4. Dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.
5. Szczegółową organizację pracy szkoły określa arkusz organizacyjny.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 4.
3. Kształcenie odbywa się w formie dziennej.

§ 15

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie, we współpracy z innymi nauczycielami, a także program opracowany przez innych autorów, z możliwością jego modyfikacji.
3. Program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz uwzględniać warunki organizacyjne i dydaktyczne szkoły.
4. Proces wychowawczy i działalność profilaktyczna w szkole realizowane są na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Wychowanie i profilaktyka opierają się na koncepcji człowieka jako osoby, zgodnie z nauczaniem Kościoła katolickiego, w szczególności z myślą św. Jana Pawła II.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół powołany przez Dyrektora.
7. Dyrektor powierza każdy zespół edukacyjno-terapeutyczny opiece wychowawcy oddziału, zwanemu dalej „wychowawcą”, oraz zapewnia ciągłość pracy wychowawczej.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić z inicjatywy Dyrektora lub na uzasadniony wniosek rodziców.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
10. Zajęcia prowadzone są:
 - 1) w zespołach edukacyjno-terapeutycznych;
 - 2) w zespołach łączonych;
 - 3) w formie nauczania indywidualnego.
11. Zajęcia przysposobienia do pracy realizowane są przez wykonywanie praktycznych czynności pracy, poznawanie stanowisk pracy, kształtowanie właściwej postawy wobec

pracy oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia lub pracy wspomaganej.

12. W ramach przysposobienia do pracy szkoła organizuje:
 - 1) zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych;
 - 2) wizyty studyjne;
 - 3) praktyki wspomagane u pracodawców lub w placówkach aktywności dla osób dorosłych.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, przy zachowaniu tygodniowego rozkładu zajęć.
14. Organizacja zajęć uwzględnia potrzebę stałości, przewidywalności oraz indywidualnego tempa pracy uczniów.
15. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, a także przez pracowników tych jednostek – na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.

§ 16

1. Organizacja zajęć uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustalenia IPET, opracowywanych na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
2. Zakres treści nauczania oraz sposób ich realizacji dostosowuje się do poziomu rozwoju ucznia, tempa przyswajania wiedzy oraz jego indywidualnych predyspozycji, zainteresowań i możliwości.

§ 17

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są w sposób zapewniający realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz uwzględniający możliwości psychofizyczne uczniów szkoły.
2. W realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystuje się w szczególności następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:
 - 1) dziennik elektroniczny jako podstawowe narzędzie komunikacji;
 - 2) platformy edukacyjne i komunikacyjne umożliwiające prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym;
 - 3) pocztę elektroniczną;
 - 4) inne narzędzia cyfrowe zapewniające bezpieczną komunikację i wymianę materiałów, zaakceptowane przez Dyrektora.
3. Dobór technologii, o których mowa w ust. 2, uwzględnia:
 - 1) indywidualne możliwości uczniów, w szczególności wynikające z ich niepełnosprawności;
 - 2) dostęp ucznia do sprzętu komputerowego i sieci Internet;

- 3) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz ochrony prywatności uczniów.
4. Materiały niezbędne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazywane są uczniom w szczególności przez:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platformy edukacyjne;
 - 3) pocztę elektroniczną;
 - 4) inne ustalone z rodzicami formy komunikacji, w tym w uzasadnionych przypadkach w formie materiałów papierowych.
5. Przekazywane materiały dydaktyczne powinny być dostosowane do możliwości ucznia oraz umożliwiać samodzielną lub wspieraną przez rodzica realizację zadań.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są z uwzględnieniem naprzemiennego łączenia:
 - 1) pracy ucznia z wykorzystaniem urządzeń ekranowych;
 - 2) aktywności niewymagających korzystania z monitora ekranowego, w szczególności ćwiczeń praktycznych, ruchowych, manualnych lub zadań w środowisku domowym.
7. Czas pracy ucznia przy monitorze ekranowym dostosowuje się do jego możliwości psychofizycznych oraz zaleceń specjalistów.
8. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmują w szczególności:
 - 1) korzystanie z urządzeń i oprogramowania zapewniających ochronę danych osobowych;
 - 2) niewykorzystywanie wizerunku ucznia bez zgody rodziców, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków pracy ucznia, w tym miejsca do nauki oraz nadzoru osoby dorosłej, jeżeli jest to konieczne;
 - 4) przestrzeganie zasad higieny pracy przy komputerze;
 - 5) stosowanie zasad bezpieczeństwa w sieci.
9. Nauczyciele są zobowiązani do:
 - 1) dostosowania metod i form pracy do możliwości uczniów;
 - 2) udzielania uczniom i rodzicom wsparcia oraz konsultacji;
 - 3) monitorowania postępów uczniów;
 - 4) przekazywania informacji zwrotnej o efektach pracy ucznia.
10. Udział ucznia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzany jest w szczególności przez:
 - 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w czasie rzeczywistym;
 - 2) wykonanie i przesłanie zadanych prac;
 - 3) potwierdzenie zapoznania się z materiałem;
 - 4) kontakt z nauczycielem w ustalonej formie.
11. Sposób potwierdzania obecności ucznia uwzględnia:
 - 1) poszanowanie prywatności ucznia i jego rodziny;
 - 2) warunki techniczne i dostęp do sprzętu;
 - 3) indywidualne możliwości ucznia wynikające z jego stanu zdrowia.
12. Frekwencja uczniów odnotowywana jest w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W przypadku braku możliwości udziału ucznia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z przyczyn technicznych lub zdrowotnych szkoła ustala indywidualny sposób realizacji obowiązków edukacyjnych.

§ 18

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki, ustalony przez Dyrektora.

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Opieka nad uczniem sprawowana jest za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnej.
3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. O każdym przypadku udzielenia pomocy szkoła niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
5. Szkoła zapewnia dostęp do apteczek pierwszej pomocy oraz wyposażenie w apteczki przenośne podczas zajęć poza terenem szkoły.
6. Tryb postępowania w razie wypadków określają obowiązujące przepisy.

§ 20

1. Szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pomoc materialna ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
3. Pomoc materialna udzielana jest we współpracy z rodzicami oraz instytucjami pomocy społecznej.
4. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek rodziców, nauczyciela lub specjalisty.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Celem wolontariatu jest rozwijanie postaw prospołecznych i zaangażowania społecznego uczniów.
3. Organizację wolontariatu określa jej regulamin, ustalony przez Dyrektora.
4. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozy i wsparcia uczniów.
5. Współpraca obejmuje konsultacje, warsztaty oraz działania wspierające.
6. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne.
7. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami wspierającymi jej działalność.

§ 22

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z posiłków.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określają odrębne ustalenia organizacyjne.

Rozdział 5

Zasady rekrutacji

§ 23

1. Do szkoły może zostać przyjęty uczeń posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, stwierdzające:
 - 1) niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) niepełnosprawności sprzężone.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie skierowania wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
3. Po uzyskaniu skierowania rodzice składają w szkole następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) skrócony odpis aktu urodzenia;
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) fotografie ucznia.
4. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje Dyrektor, po weryfikacji kompletności dokumentacji oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz możliwości organizacyjne szkoły.
6. Rekrutacja prowadzona jest przez cały rok szkolny, w miarę posiadania wolnych miejsc.
7. Przed podjęciem decyzji o przyjęciu ucznia Dyrektor może:
 - 1) zapoznać się z dokumentacją ucznia;
 - 2) przeprowadzić rozmowę z rodzicami;
 - 3) zasięgnąć opinii specjalistów.
7. Warunkiem rozpoczęcia nauki w szkole jest zawarcie przez rodziców umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
8. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych może zostać rozwiązana w przypadku:
 - 1) zalegania przez rodziców z opłatami za naukę przez okres przekraczający termin określony w umowie;
 - 2) naruszenia istotnych postanowień umowy lub niniejszego statutu;
 - 3) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, zgodnie z jej postanowieniami.
9. Rozwiązanie umowy skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczniów.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami

§ 24

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami, zwani dalej „pracownikami”.

2. Szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Pracownicy szkoły wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, niniejszym statutem oraz zakresem obowiązków ustalonym przez Dyrektora.
4. Pracownicy mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 3) wynagrodzenia zgodnego z obowiązującymi przepisami;
 - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 5) wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania szkoły;
 - 6) udziału w życiu szkoły oraz zgłaszania wniosków dotyczących jej działalności.
5. Do zadań pracowników należy:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań;
 - 3) zachowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i mienie szkoły;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 7) wykonywanie poleceń przełożonych zgodnie z przepisami prawa.
6. Szczegółowy zakres obowiązków oraz organizację pracy pracowników ustala Dyrektor w umowach zawartych z pracownikami.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego oraz dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów;
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 4) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem, w tym dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego możliwości psychofizycznych;
 - 5) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz IPET;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 7) współpraca z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz specjalistami;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 9) doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji;
 - 10) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycielskich;
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 12) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej;
 - 13) kierowanie się dobrem ucznia oraz poszanowaniem jego godności;
 - 14) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dyscypliny pracy;

- 15) realizowanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz poleceń Dyrektora.
3. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) czynności związane z przygotowaniem się do zajęć;
 - 3) działania związane z doskonaleniem zawodowym;
 - 4) inne zadania wynikające z niniejszego statutu.

§ 26

1. Dyrektor powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy.
2. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia;
 - 2) integruje zespół uczniowski;
 - 3) podejmuje działania służące rozwiązywaniu konfliktów;
 - 4) współpracuje z rodzicami oraz nauczycielami;
 - 5) rozpoznaje potrzeby i możliwości uczniów;
 - 6) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oddziału.

§ 27

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach zespołów nauczycielskich powoływanych przez Dyrektora.
2. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) wymiana doświadczeń i doskonalenie pracy nauczycieli;
 - 3) analiza efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 4) wspólne rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych.
3. Nauczyciel jest obowiązany do aktywnego udziału w pracach zespołu.

§ 28

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów ograniczających uczestnictwo uczniów w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i uczniami w zakresie:
 - a) rekomendowania działań zapewniających uczniom aktywne uczestnictwo w życiu szkoły i dostępność,
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych dotyczących potrzeb i możliwości uczniów,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych warunków, sprzętu i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne;
 - 2) współpraca z zespołami;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności uczniów, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowaniu metod pracy oraz doborze metod, form i środków dydaktycznych;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) współpraca z innymi podmiotami wspierającymi szkołę;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań pedagoga specjalnego.
3. Do zadań logopedy należy:
- 1) prowadzenie diagnozy logopedycznej, w tym badań przesiewowych;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz udzielanie porad i konsultacji rodzicom i nauczycielom w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów;
 - 2) współpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub innego specjalistę do realizacji jego zadań.

Rozdział 7
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 29

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w szkole ma charakter systematyczny, wspierający i funkcjonalny. Jego celem jest w szczególności:
 - 1) przekazywanie uczniowi informacji o postępach w nabywaniu umiejętności edukacyjnych, społecznych i zawodowych;
 - 2) wskazywanie mocnych stron ucznia oraz obszarów wymagających dalszego wsparcia;
 - 3) wspieranie ucznia w rozwijaniu samodzielności oraz przygotowaniu do możliwie niezależnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
 - 4) informowanie rodziców o trudnościach, sukcesach oraz postępach ucznia;
 - 5) doskonalenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej nauczycieli oraz specjalistów.
2. Ocenianie edukacyjne dotyczy stopnia opanowania wymagań podstawy programowej i programu nauczania.
3. Ocenianie zachowania dotyczy przestrzegania norm, zasad współżycia społecznego oraz obowiązków ucznia.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych zajęciach danego przedmiotu, ustnie informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania;
 - 2) miejscu udostępnienia szczegółowych wymagań edukacyjnych;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności podlegających ocenianiu;
 - 4) warunkach i trybie ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 5) warunkach i trybie wnoszenia zastrzeżeń dotyczących ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego przekazują rodzicom oraz uczniom — w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej — informacje dotyczące:
 - 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i form aktywności podlegających ocenianiu;
 - 3) warunków i trybu ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca przekazuje rodzicom — na pierwszym zebraniu z rodzicami — oraz uczniom — na pierwszej godzinie wychowawczej — informacje o:
 - 1) zasadach oceniania;
 - 2) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zajęć edukacyjnych;

- 4) warunkach i trybie ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 5) miejscu udostępnienia wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania zachowania.
7. Sprawdzone i ocenione prace ucznia, dokumentacja oceniania oraz uzasadnienia ocen są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek, w formach, o których mowa w ust. 9.
8. Uzasadnienie oceny zawiera informację o postępach ucznia, obszarach wymagających dalszej pracy oraz wskazówki do dalszych działań edukacyjnych, wychowawczych lub terapeutycznych.
9. Informacje o postępach i trudnościach ucznia przekazywane są rodzicom w szczególności w formach:
 - 1) bieżących kontaktów indywidualnych;
 - 2) korespondencji prowadzonej w zeszycie kontaktów lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) zajęć otwartych i spotkań informacyjnych;
 - 4) spotkań podsumowujących pracę ucznia w danym okresie edukacyjnym.
10. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w IPET.

§ 30

1. W ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych i zachowania stosuje się ocenę opisową.
2. Ocena opisowa odnosi się w szczególności do:
 - 1) stopnia opanowania przez ucznia umiejętności wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - 2) postępów ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości i tempa rozwoju;
 - 3) zaangażowania ucznia oraz wysiłku wkładanego w wykonywanie zadań;
 - 4) stopnia samodzielności w działaniu;
 - 5) obszarów wymagających dalszego doskonalenia.
3. Ocena bieżąca ma charakter informacyjny, wspierający i motywujący oraz stanowi element systematycznej informacji zwrotnej przekazywanej uczniowi.
4. Ocena bieżąca formułowana jest z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET.
5. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi wskazuje w szczególności:
 - 1) umiejętności opanowane;
 - 2) obszary wymagające dalszej pracy;
 - 3) działania sprzyjające dalszym postępom.

§ 31

1. Ocenianie zachowania ma charakter wspierający i wychowawczy oraz służy kształtowaniu postaw społecznych i zawodowych ucznia adekwatnych do jego możliwości rozwojowych.
2. Ocena zachowania odnosi się w szczególności do:

- 1) funkcjonowania ucznia w relacjach społecznych;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 3) wykonywania powierzonych zadań;
 - 4) podejmowania działań zmierzających do samoregulacji;
 - 5) postępów w zakresie kompetencji społecznych i emocjonalnych.
3. Ocena zachowania formułowana jest z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET.

§ 32

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz postępy w ich nabywaniu, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji właściwych dla danego etapu edukacyjnego, a także wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, w szczególności związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna stanowi podsumowanie postępów ucznia w zakresie opanowania umiejętności edukacyjnych, społecznych i zawodowych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych określa w szczególności:
 - 1) opanowane umiejętności praktyczne;
 - 2) osiągnięte postępy;
 - 3) obszary wymagające dalszego wsparcia;
 - 4) kierunki dalszej pracy edukacyjno-terapeutycznej.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub inne dysfunkcje, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego funkcjonowanie i zachowanie w środowisku szkolnym, na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 33

1. Ocenianie i sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych następuje w szczególności w formie:
 - 1) obserwacji bieżącej pracy ucznia;
 - 2) wykonywania zadań praktycznych;
 - 3) ćwiczeń utrwalających umiejętności funkcjonalne;
 - 4) prac pisemnych, jeżeli pozwalają na to możliwości ucznia;
 - 5) sprawdzianów wiadomości i umiejętności, dostosowanych do możliwości ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych o charakterze praktycznym uwzględnia się w szczególności:
 - 1) stopień samodzielności ucznia;

- 2) zaangażowanie i wysiłek wkładany w wykonywanie zadań;
- 3) tempo pracy;
- 4) postępy w nabywaniu umiejętności przydatnych w życiu codziennym i przyszłej pracy.
4. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego uwzględnia się w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, systematyczność udziału w zajęciach oraz jego możliwości zdrowotne.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza, na czas wskazany w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, uniemożliwiającego ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 34

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 10 dni przed dniem zakończenia roku szkolnego.
3. Nauczyciele i wychowawcy ustalają śródroczne oceny klasyfikacyjne w terminie 3 dni przed dniem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele i wychowawcy ustalają roczne oceny klasyfikacyjne w terminie 3 dni przed dniem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele i wychowawcy przekazują informację o ocenach klasyfikacyjnych uczniom na zajęciach edukacyjnych, a rodzicom przekazywane są w formach, o których mowa w § 29 ust. 9.

§ 35

1. W terminie 30 dni przed dniem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z tych zajęć.
2. Wychowawca w terminie, o którym mowa w ust. 1, informuje uczniów oraz ich rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są uczniom na zajęciach edukacyjnych, a rodzicom w formach, o których mowa w § 29 ust. 9.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej od dnia jej ustalenia, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składając pisemny wniosek odpowiednio do nauczyciela albo wychowawcy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Nauczyciel albo wychowawca rozpatruje wniosek i przeprowadza rozmowę z uczniem na temat poziomu spełnienia kryteriów przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz warunków otrzymania wyższej oceny niż przewidywana.
7. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej może być systematyczne uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
8. Uczeń wykonuje wszystkie wymagane prace lub zadania na wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna w terminie nie później niż 1 dzień przed dniem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie, wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia.
4. Jeżeli potwierdzi się, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje całoroczny zakres materiału odpowiedni do oceny, o którą ubiega się uczeń oraz ma formę pisemną i ustną.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 37

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

§ 38

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 39

1. Uczeń ma prawa do:
 - 1) nauki oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, dostosowanego do jego możliwości psychofizycznych;

- 2) opieki i zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć oraz przerw;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 4) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem praw innych osób;
 - 5) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) indywidualnych konsultacji z nauczycielami i specjalistami;
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień, w tym udziału w konkursach i przedsięwzięciach szkolnych;
 - 8) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków dydaktycznych szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 9) zgłaszania się do Dyrektora, wychowawcy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz uzyskiwania pomocy;
 - 10) uczestniczenia w życiu szkoły, stosownie do swoich możliwości.
2. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia, na zasadach określonych w statucie szkoły.
 3. Uczeń ma obowiązki:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego statutu i obowiązujących regulaminów;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 4) okazywania szacunku pracownikom szkoły oraz innym uczniom;
 - 5) dbania o mienie szkoły oraz porządek;
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 7) dbania o własne zdrowie oraz bezpieczeństwo innych;
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności;
 - 9) stosowania się do poleceń nauczycieli i Dyrektora w zakresie organizacji pracy szkoły.
 4. Uczeń jest zobowiązany do noszenia na terenie szkoły stroju estetycznego, schludnego i dostosowanego do miejsca oraz charakteru zajęć szkolnych. Strój ucznia nie powinien przyciągać nadmiernej uwagi ani wywoływać kontrowersji.
 5. Zabrania się noszenia odzieży zawierającej treści wulgarne, obraźliwe lub sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami społecznymi, w tym także w językach obcych, a także elementów mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia lub innych osób.
 6. Podczas zajęć wychowania fizycznego ucznia obowiązuje strój sportowy, obejmujący w szczególności koszulkę, spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.
 7. Uczeń jest zobowiązany do noszenia na terenie szkoły obuwia zmiennego, odpowiedniego ze względów higienicznych i bezpieczeństwa.
 8. Podczas uroczystości szkolnych, w szczególności z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej ucznia obowiązuje strój galowy.
 9. Obowiązek noszenia stroju galowego dotyczy również innych uroczystości szkolnych, o których uczniowie i ich rodzice są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
 10. Uczeń może przynieść do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.
 11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, uszkodzenie lub kradzież urządzeń, o których mowa w ust. 10.
 12. W czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
 13. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego oraz schowania go w miejscu niewidocznym.

14. Poza zajęciami, w szczególności podczas przerw, przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu, dopuszcza się korzystanie z telefonu w trybie wyciszonym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej.
15. Rejestrowanie dźwięku lub obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, a w czasie zajęć – także za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
16. W przypadkach rażącego lub uporczywego naruszania zasad uczeń może zostać ukarany karą przewidzianą w niniejszym statucie.

§ 40

W szkole obowiązuje system nagród i kar.

§ 41

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i systematyczną pracę;
 - 2) wzorową postawę i przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 3) aktywność na rzecz szkoły;
 - 4) osiągnięcia edukacyjne lub społeczne;
 - 5) odwagę i godną naśladowania postawę.
2. Formami nagród są:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagroda rzeczowa.
3. Rodzice ucznia mają prawo wnieść pisemne odwołanie od przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.
4. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w terminie 5 dni i informuje o rozstrzygnięciu w formie pisemnej.

§ 42

1. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu;
 - 2) naruszenia zasad bezpieczeństwa;
 - 3) zachowań naruszających prawa innych osób;
 - 4) popełnienia czynu zabronionego.
3. Formami kar są:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) nagana Dyrektora;
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
4. Kary stosuje się z uwzględnieniem stopniowości oraz adekwatności do rodzaju przewinienia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Rodzice ucznia mają prawo wnieść odwołanie od wymierzonej kary do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej wymierzenia.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, jeżeli:
 - 1) rażąco i uporczywie narusza obowiązki ucznia oraz nie uczestniczy w zajęciach mimo podjętych działań wychowawczych;
 - 2) dopuścił się czynu zabronionego o znacznej szkodliwości społecznej;
 - 3) stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób;
 - 4) posiada, rozprowadza lub używa środków odurzających lub alkoholu na terenie szkoły;
 - 5) stosuje przemoc wobec uczniów lub pracowników szkoły;
 - 6) w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego.
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze zarządzenia Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 43

1. W przypadku domniemania naruszenia praw ucznia rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
2. Skarga zawiera:
 - 1) imiona i nazwisko rodziców;
 - 2) imiona i nazwisko ucznia;
 - 3) określenie zaskarżonej czynności.
3. Skarga niespełniająca wymogów określonych w ust. 2 może zostać pozostawiona bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do jej uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
4. Dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
5. W toku rozpatrywania skargi Dyrektor może zasięgnąć opinii wychowawcy, nauczycieli, specjalistów lub innych osób, których sprawa dotyczy.
6. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców o sposobie załatwienia skargi wraz z uzasadnieniem.
7. Jeżeli skarga dotyczy Dyrektora, podmiotem właściwym do jej rozpatrzenia jest osoba prowadząca.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora albo bezpośrednio do osoby prowadzącej.

Rozdział 9

Działalność finansowa

§ 44

Działalność szkoły finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) dotacji;
- 2) środków finansowych osoby prowadzącej;

- 3) darowizn, zapisów i spadków;
- 4) środków pozyskiwanych z projektów, programów i funduszy krajowych oraz zagranicznych;
- 5) innych źródeł.
- 6)

§ 45

1. Szkoła może pobierać opłaty za:
 - 1) wyżywienie uczniów;
 - 2) zajęcia dodatkowe;
 - 3) inne dodatkowe świadczenia.
2. Wysokość opłat, terminy i sposób ich wnoszenia określone są w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 46

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Otwock, dnia 27.04.2026 r.