

# **STATUT**

**SPECJALNEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO**

**im. Siostry Klary Staszczak OSB w Puławach**

**ul. Kowalskiego 3**

**24-100 Puławy**



**PUŁAWY 2019**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1113).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. 2017, poz. 1606);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2015, poz. 1872, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017, poz. 1635);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli wychowawców zatrudnionych w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez kościelne osoby prawne (Dz.U. Nr 204, poz 1722, z późniejszymi zmianami);
9. Ustawa – Kodeks pracy z dnia 26.06.1974 r. (Dz.U. Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami);
10. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357)
11. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20.11.1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz 526, z późniejszymi zmianami);

### **§ 2**

1. Pełna nazwa placówki brzmi: **Specjalny Ośrodek Wychowawczy im. Siostry Klary Staszczak OSB w Puławach.**
2. Nazwa Ośrodka umieszczona na tablicy urzędowej nie zawiera określenia „specjalny” i brzmi Ośrodek Wychowawczy im. Siostry Klary Staszczak OSB w Puławach.

3. Na pieczęci używana jest nazwa: Specjalny Ośrodek Wychowawczy im. Siostry Klary Staszczak, ul. Kowalskiego 3, 24-100 Puławy.
4. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Kowalskiego 3 w Puławach, stanowiący własność Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Misjonarek z siedzibą w Otwocku.
5. Rodzaj placówki: specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży, które ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, niepełnosprawność sprzężoną lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym wymagają stosowania specjalnej nauki, metod pracy i wychowania.
6. Specjalny Ośrodek Wychowawczy im. Siostry Klary Staszczak OSB w Puławach jest placówką niepubliczną, działającą w systemie oświaty w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz.U.2017 poz.59 z późn. zm.).
7. Osobą prowadzącą placówkę jest Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek, mające siedzibę władz w Otwocku przy ul. Reymonta 68/70, posiadające osobowość prawną na mocy art. 8 ust.1 pkt 6 Ustawy z dnia 17. maja 1989 r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz.U. z 1989 r. Nr 29, poz. 154 z późniejszymi zmianami).
8. Zadania i kompetencje osoby prowadzącej wykonuje Przełożona Generalna Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Misjonarek.
9. Nad całokształtem działalności Ośrodka opiekę i nadzór sprawuje osoba prowadząca z zastrzeżeniem prerogatyw przysługujących organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelskie Kuratorium Oświaty.
11. Organem dotującym jest Starostwo Powiatowe w Puławach.

### § 3

1. Specjalny ośrodek wychowawczy jest placówką dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności - niepełnosprawność w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone lub oddziaływań socjoterapeutycznych w stosunku do dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Do ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież w wieku od 7 do 24 lat w przypadku wychowanków niepełnosprawnych i do 18 roku życia w przypadku wychowanków zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Ośrodek dysponuje 65 miejscami.
4. Placówka jest dostępna dla młodzieży, o której mowa w § 2, pkt 5, niezależnie od przekonań, statusu, wyznania, pochodzenia, itp.
5. W związku z dużym zainteresowaniem rodziców oraz innych placówek w naszym Ośrodku istnieje możliwość organizacji zajęć terapeutycznych odpłatnych. Forma i metoda płatności uzgadniana jest indywidualnie z Dyrektorem Ośrodka.

### § 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Wychowawczy im. Siostry Klary Staszczak OSB w Puławach przy ul. Kowalskiego 3;
  - 2) szkole – należy rozumieć szkoły, w których wychowankowie realizują obowiązek szkolny;
  - 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek, z siedzibą władz w Otwocku przy ul. Reymonta 68/70.

- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Puławach;
- 6) dyrektorze, radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć odpowiedni organ w ośrodku;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego, którego szczególnej pieczy wychowawczej powierzono w ośrodku grupę wychowawczą lub poszczególnych wychowanków;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków ośrodka;
- 10) grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć podstawową formę organizacyjną pracy z wychowankami w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym.
- 11) statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Wychowawczego im. S. Klary Staszczak OSB, ul. Kowalskiego 3, 24-100 Puławy;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59)
- 13) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę – Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357)
- 14) niepełnosprawnościach sprzężonych – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka słabosłyszącego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności;

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### **§ 5**

1. Celem pracy Ośrodka jest wspomaganie intelektualnego rozwoju wychowanków, w zakresie oddziaływań opiekuńczo- wychowawczych, profilaktycznych, rewalidacyjnych i edukacyjnych mających na celu jak najlepsze przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
2. Szczegółowe cele, jakie realizuje Ośrodek wobec wychowanków są następujące:
  - 1) opiekuńczo- wychowawcze:
    - a) osiągnięcie dojrzałości i umiejętności dokonywania właściwych wyborów życiowych,
    - b) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku,
    - c) uczestnictwa w życiu społecznym i do podjęcia pracy zawodowej;
  - 2) profilaktyczne:
    - a) troska o zdrowy styl życia,
    - b) propagowanie różnorodnych, społecznie akceptowanych, form spędzania czasu wolnego
    - c) wzmacnianie poczucia tożsamości i własnej wartości;
  - 3) rewalidacyjne:
    - a) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji,
    - b) stymulowanie rozwoju polisensorycznego.
  - 4) edukacyjne:
    - a) pomoc wychowankom z trudnościami edukacyjnymi,
    - b) rozbudzanie zainteresowań wychowanków,
    - c) kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,

- d) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków
3. Realizacja celów, o których mowa w ust. 2 odbywa się w duchu zasad chrześcijańskich, z poszanowaniem godności wychowanków.

## § 6

1. Zadania pracy opiekuńczej, wychowawczej i rewalidacyjnej wynikają z zadań pedagogiki specjalnej i są dostosowane do rozwoju, możliwości i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.
2. Do zadań Ośrodka należy zapewnienie wychowankom:
- 1) realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Ośrodkiem,
  - 2) udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach opiekuńczych, profilaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i usprawniających ruchowo,
  - 3) udziału w zajęciach sportowych, turystycznych rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
  - 4) udziału w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
  - 5) współpracy ze szkołą,
  - 6) wspomaganie Wczesnego Rozwoju Dziecka przed podjęciem nauki w szkole.

## § 7

1. Ośrodek realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) dostosowanych do potrzeb wychowanków,
  - 2) opracowywanie programu profilaktyczno-wychowawczego,
  - 3) organizowanie różnorodnych zajęć wspierających rozwój w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym
  - 4) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) tworzenie właściwych warunków niezbędnych do zapewnienia wychowankom poczucia bezpieczeństwa i akceptacji,
  - 6) umożliwianie wychowankom udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych.
2. W stosunku do wychowanka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka opracowywany i realizowany jest indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zgodny z rozpoznanymi potrzebami wychowanka, zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistów i rodziców.
- 1) w celu wspierania rozwoju dziecka Ośrodek dysponuje możliwością organizacji zajęć terapeutycznych w formie odpłatnej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem w formie,
- 1) zajęć rozwijających zainteresowania,
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, psychologicznych i terapeutycznych,
  - 3) rozmów, konsultacji i porad.

## § 8

1. Działalność statutowa Ośrodka realizowana jest w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności w duchu ewangelicznej miłości i poszanowania godności osoby. Ma na celu pełny rozwój osobowy wychowanków,

możliwy do osiągnięcia przy pomocy metod i form pracy zgodnych z systemem wartości opartym o naukę Kościoła Katolickiego.

### **§ 9**

1. W realizacji celów i zadań Ośrodek współpracuje z następującymi podmiotami:
  - 1) rodzicami/prawnymi opiekunami,
  - 2) szkołami, do których wychowankowie uczęszczają,
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - 4) placówkami oświatowymi, przedstawicielami samorządu lokalnego i władz oświatowych, domami kultury, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, wolontariuszami, mediami.

### **§ 10**

1. Formy współpracy Ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi są następujące:
  - 1) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych ze Statutem, planem pracy Ośrodka, programem Profilaktyczno – wychowawczym,
  - 2) wymiana informacji na temat wychowanków, ich zachowania, postępów i trudności w nauce, sukcesów, itp.
  - 3) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia poprzez indywidualny kontakt wychowawców i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku,
  - 4) podejmowanie wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych,
  - 5) wspieranie w pełnieniu funkcji edukacyjnych i wychowawczych, w tym rozpoznawanie i wspomaganie potencjalnych możliwości wychowanków,
  - 6) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej wychowanka,
  - 7) udział rodziców/opiekunów prawnych w organizowaniu imprez na terenie Ośrodka.

## **Rozdział III Zadania Osoby Prowadzącej**

### **§ 11**

1. Osoba prowadząca Ośrodek sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Przełożona Generalna Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Misjonarek powołuje osobę na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
3. Przełożona Generalna odwołuje ze stanowiska Dyrektora Ośrodka w przypadkach określonych w przepisach dotyczących Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Misjonarek.
4. Przy zatrudnianiu i zwalnianiu Dyrektora nie mają zastosowania przepisy prawa oświatowego dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
5. Przełożona lokalna Zgromadzenia we współpracy z Dyrektorem zapewnia placówce odpowiedni poziom warunków lokalowych i czuwa nad działalnością Ośrodka
6. Pierwszeństwo w zatrudnianiu na stanowisku nauczyciela, wychowawcy mają siostry ze Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Misjonarek.
7. O zmianie na stanowisku Dyrektora osoba prowadząca powiadamia – w ramach współpracy – organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
8. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

## **Rozdział IV**

### **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

#### **§ 12**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada pedagogiczna.
2. Zasady współdziałania organów ośrodka:
  - 1) Dyrektor w sprawach bieżących dotyczących ośrodka i jego działalności statutowej ma władzę decyzyjną. Pozostałe organy ośrodka mają charakter opiniujący i doradczy.
  - 2) Organy ośrodka współdziałają ze sobą w realizacji zadań statutowych poprzez wymianę informacji o wychowankach, udział w przygotowywaniu programów, konsultacjach.

### **Dyrektor Ośrodka**

#### **§ 13**

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 2) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka i jego funkcjonowaniu zgodnym z celem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
  - 3) zatrudnia i zwalnia pracowników, dokonując doboru kadry odznaczającej się wysokimi walorami moralnymi i etycznymi oraz posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i zamiłowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą,
  - 4) odpowiada za realizację planu pracy Ośrodka,
  - 5) przyjmuje wychowanków do placówki na wniosek rodziców/prawnych opiekunów,
  - 6) troszczy się o formację duchową wychowawców, o tworzenie w Ośrodku atmosfery rodzinnej,
  - 7) może skreślić wychowanka z listy wychowanków w określonych przypadkach,
  - 8) dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność przed organem dotującym i osobą prowadzącą za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 10) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki ich rozwoju,
  - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom,
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka,
  - 13) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności placówki,
  - 14) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami ośrodka,
  - 15) decyduje w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Ośrodka,
  - 16) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter placówki oraz jej cele i zadania statutowe,

- 17) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 18) dokonuje oceny dorobku zawodowego pracowników pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
- 20) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, wychowankami i rodzicami,
- 21) wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (zwanego też „Zespołem”), oraz osobę koordynującą pracę Zespołu ds. opracowywania Indywidualnego Programu Pracy z Wychowankiem
- 22) opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka,
- 23) powołuje przewodniczącego zespołu wychowawczego i przewodniczącego zespołu ds. ewaluacji,
- 24) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Ośrodka, odpowiada za ich spójność i realizację,
- 25) zatwierdza regulaminy wewnętrzne Ośrodka oraz zmiany w regulaminach.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 14**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Ośrodek, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka, koncepcji pracy Ośrodka,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych ośrodka,
  - 5) uchwalanie programu profilaktyczno- wychowawczego,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
  - 7) ustalanie odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy placówki, w tym rozkład zajęć,
  - 2) skreślenie wychowanka z listy wychowanków,
  - 3) program profilaktyczno- wychowawczy,

- 4) powołuje spośród członków Rady zespół wychowawczy i zespół ds. ewaluacji, w innych sprawach wynikających z prawa oświatowego,
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród lub wyróżnień.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania rady są protokołowane.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć charakter aktu prawnego i są jawne, natomiast przebieg posiedzeń jest tajny. Osoby biorące udział w posiedzeniach zobowiązane są do nieujawniania informacji, danych osobowych i spraw poruszanych na posiedzeniu mogących naruszać dobra osobiste wychowanków i ich rodziców, jak również nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
11. Osoby biorące udział w posiedzeniach zobowiązane są do wykorzystywania przedmiotowych informacji i danych wyłącznie do celów związanych z realizowanymi obowiązkami służbowymi.
12. Kompetencje rady pedagogicznej nie mogą ograniczać kompetencji organu prowadzącego, wynikających ze statutu i przepisów prawa.

## **Rozdział V**

### **Organizacja Ośrodka**

#### **§ 15**

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, ze sprzężoną niepełnosprawnością, oraz z zagrożeniem niedostosowania społecznego.
2. Podstawą przyjęcia do placówki jest orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
3. Postawą przyjęcia dziecka na zajęcia dziecka Wczesnego Wspomagania Rozwoju jest opinia wydana przez Poradnię Psychologiczno-pedagogiczną.

#### **§ 16**

1. Organizacja placówki dostosowana jest do potrzeb wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych mieszkających w niej dzieci i młodzieży.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
3. Za zgodą osoby prowadzącej Ośrodek może prowadzić również działalność w dni wolne od nauki szkolnej, organizując wychowankom zajęcia opiekuńczo wychowawcze.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę, w porze nocnej opiekę sprawują wychowawcy/pomoc wychowawcy.
5. W ramach zadań opiekuńczo- wychowawczych dzieci mają prawo do korzystania z dowozu do placówki na zajęcia edukacyjne, sportowe i wycieczki.

#### **§ 17**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
  - 1) Liczba wychowanków pozostających pod opieką jednego wychowawcy odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach prawa oświatowego.
  - 2) W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę wychowanków określoną w punkcie 2. można obniżyć za zgodą organu prowadzącego.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

3. Priorytetem doboru grupy wychowawczej jest zawsze dobro wychowanków. Mogą oni tworzyć grupy wiekowe lub mieszane wiekowo.

### **§ 18**

1. Organizacja ośrodka służy wypełnieniu jego zadań statutowych.
2. Organizacja ośrodka uwzględnia aktualną diagnozę potrzeb i możliwości wychowanków w zakresie kształcenia, opieki i wychowania, której podstawą jest analiza indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych poszczególnych wychowanków .

### **§ 19**

1. Praca wychowawcza w Ośrodku odbywa się:
  - 1) w grupach wychowawczych,
  - 2) na zajęciach specjalistycznych
  - 3) na zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia
  - 4) na zajęciach rekreacyjno – sportowych.
2. Udział wychowanków w zajęciach zorganizowanych jest dobrowolny, dlatego mogą oni brać udział w zajęciach proponowanych przez wychowawcę innej grupy niż ta, do której są przypisani. Nauczyciel organizujący zajęcia jest odpowiedzialny za wychowanków w nich uczestniczących.

### **§ 20**

1. Dla realizacji zadań statutowych placówka zapewnia wychowankom:
  - 1) pokoje mieszkalne z łazienką
  - 2) świetlice z aneksem kuchennym
  - 3) sala gimnastyczna
  - 4) urządzenia sportowo- rekreacyjne
  - 5) sala miękka
  - 6) sala Integracji Sensorycznej
  - 7) sala Doświadczenia Świata
  - 8) sala plastyczna
  - 9) pracownia ceramiczna
  - 10) gabinet psychologiczny
  - 11) gabinet logopedyczny
  - 12) stołówka
  - 13) kaplica
  - 14) plac zabaw z siłownią zewnętrzną
  - 15) samochody osobowe

### **§ 21**

1. W Ośrodku dwa razy do roku prowadzona jest ewaluacja.
2. Ewaluacja prowadzona jest przez zespół ewaluacji powołany przez Dyrektora.
3. Pracę zespołu koordynuje przewodniczący – wyznaczony przez Dyrektora.
4. Zespół zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania czynności związanych z prowadzeniem ewaluacji wewnętrznej.

### **§ 22**

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji zatwierdza osoba prowadząca do dnia 25 maja danego roku.
3. Osoba prowadząca może modyfikować strukturę organizacyjną ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy Ośrodka**

#### **§ 23**

1. W Ośrodku zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych (wychowawców i innych specjalistów),
  - 2) pracowników administracji,
  - 3) pracowników obsługi.
2. Dyrektor zatrudnia na poszczególnych stanowiskach osoby posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe oraz, ze względu na katolicki charakter wychowania realizowany w ośrodku, odznaczające się właściwą postawą moralną i etyczną.
3. Zakres obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach ustala szczegółowo dyrektor.
4. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego statutu.
5. Pracownicy Ośrodka powinni odznaczać się wysokimi walorami moralnymi, etycznymi oraz posiadać wymagane kwalifikacje i zamiłowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.
6. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka
7. Zasady zatrudniania pracowników określa Kodeks Pracy oraz odrębne przepisy.
8. Dla każdego pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku Dyrektor sporządza zakres czynności, który stanowi załącznik do umowy o pracę.
9. Pracownicy Ośrodka tworzą atmosferę sprzyjającą wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków i wspieraniu wychowanków.
10. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki i mają być ukazywane przykładem życia przez wszystkich pracowników.

#### **§ 24**

1. Wypełniając zadania statutowe pracownicy pedagogiczni ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) włączanie się w proces wychowawczy Ośrodka zgodnie z jego charakterem,
  - 2) prawidłowe prowadzenie zajęć i stosowanie właściwych metod pracy,
  - 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
  - 4) uwzględnianie indywidualnych możliwości wychowanków,
  - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć prowadzonych w Ośrodku i poza nim,
  - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami
  - 7) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania wychowanków
  - 8) mienie Ośrodka
  - 9) osobiste doskonalenie zawodowe

#### **§ 25**

1. Do zadań wychowawcy grupy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie wychowankom opieki,
  - 2) organizowanie pracy wychowawczej w grupie,
  - 3) dbanie o wystrój i urządzenie grupy,
  - 4) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć z wychowankami,

- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć higieniczno-porządkowych oraz treningu samoobsługi w zakresie uwzględniającym potrzeby i możliwości psychofizyczne poszczególnych wychowanków,
- 6) organizacja zajęć opiekuńczych, rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i kulturowo-oświatowych,
- 7) współdziałanie z zespołem wychowawczym, w zakresie opracowywania wieloprofilowej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 8) realizacja zadań wynikających z indywidualnych programów pracy z wychowankiem,
- 9) współpraca z rodziną, opiekunami prawnymi szkołą, odpowiednimi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 10) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków oraz ich frekwencją,
- 11) pomoc wychowankowi, we współpracy ze szkołą w planowaniu jego kariery edukacyjnej i zawodowej,
- 12) współpraca z ogółem pracowników w realizacji zadań statutowych Ośrodka,
- 13) prowadzenie dokumentacji zleconej przez Dyrektora Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Ośrodka,
- 15) pomoc w nauce i jej organizowaniu,
- 16) prowadzenie dokumentacji grupy,
- 17) udział w pracach zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo wychowanków,
- 2) stan i poziom pracy wychowawczej grupy,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą wolontariuszy,
- 5) oraz innych przydzielonych zadań.

## § 26

1. Pracownicy niepedagogiczni współpracują z Dyrektorem i pracownikami pedagogicznymi w realizacji zadań statutowych Ośrodka. Uczestniczą w procesie wychowawczo – rewalidacyjnym opiekuńczym poprzez prezentowanie swoją postawą pozytywnych wzorców osobowych:
  - 1) współpraca z Dyrektorem Ośrodka i wychowawcami w wychowaniu dzieci, zapewniając sprawne działanie Ośrodka i utrzymanie obiektu w ładzie i czystości,
  - 2) dbanie o należyłą dyscyplinę pracy,
  - 3) pełnienie pracy w czasie, miejscu i charakterze określonym przez Dyrektora Ośrodka,
  - 4) Przestrzeganie w trakcie pracy przepisów BHP.
2. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych ośrodka określa regulamin: pracy i wynagradzania.
3. Do zatrudniania i wynagradzania pracowników niepedagogicznych nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze. Dyrektor może posiłkować się tymi przepisami.
4. Do personelu pomocniczego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

## **§ 27**

1. Dla obsługi administracyjnej oraz higieniczno-sanitarnej w Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - 1) księgowa ośrodka,
  - 2) intendent
  - 3) kierownik kuchni i pomoc kucharki,
  - 4) konserwator,
  - 5) praczka,
  - 6) sprzątaczką
  - 7) opiekun nocny
  - 8) portier
  - 9) inne w zależności od potrzeb i możliwości
2. Pracownicy personelu pomocniczego razem z wychowawcami i wychowankami tworzą wspólnotę Ośrodka. Pracownicy ci swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać wychowankom obraz Ośrodka, którego podstawą są wartości chrześcijańskie.

## **§ 28**

1. Każdy pracownik Ośrodka ma prawo do:
  - 1) przydziału pracy zgodnego z treścią zawartej umowy o pracę,
  - 2) godnych i bezpiecznych warunków pracy,
  - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

## **§ 29**

1. Działalność Ośrodka jest wspomagana pracą wolontariuszy.
2. Wolontariuszem w ośrodku może być osoba pełnoletnia.
3. Wolontariusz wykonuje wyznaczone zadania przy dziecku pod nadzorem i w obecności wychowawcy.

## **§ 30**

1. Praca osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych podlega ocenie – zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, z uwzględnieniem charakteru placówki i jej zadań statutowych.
2. Pracownicy pedagogiczni mają prawo i obowiązek – określony w Karcie Nauczyciela – doskonalenia zawodowego połączonego z awansem zawodowym. Mają go realizować uwzględniając misję i zadania statutowe Ośrodka.

## **§ 31**

1. W Ośrodku działają zespoły, które tworzą wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka,
  - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wychowanka,
  - 3) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi, w tym ustalenie form, okresu i wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi i w razie potrzeby modyfikuje zakres udzielanej pomocy.

## § 32

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej programem, Ośrodek może opracować we współpracy ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
2. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program lub do 30 września roku szkolnego, w którym wychowanek rozpoczyna edukację..
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
  - 1) metryczkę z danymi dotyczącymi wychowanka: imię, nazwisko, rok urodzenia, oznaczenia dokumentu,
  - 2) informacje z orzeczenia ( określenie stopnia niepełnosprawności, zalecenia),
  - 3) oznaczenie etapu edukacyjnego,
  - 4) ocena poziomu funkcjonowania wychowanka,
  - 5) sposób realizacji i zakres działań podejmowanych w Ośrodku,
  - 6) formy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  - 7) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb wychowanka,
  - 8) działania wspierające rodziców i opiekunów prawnych dziecka,
  - 9) współpraca z rodzicami, prawnymi opiekunami, nauczycielami i specjalistami
  - 10) cele edukacyjne i terapeutyczne,
  - 11) procedury osiągania celów,
  - 12) sposób ewaluacji programu, informacje na temat jego modyfikacji,
  - 13) informacja o zatwierdzeniu programu przez zespół wychowawczy,
  - 14) data i podpis osoby przygotowującej program i odpowiedzialnej za jego realizację,
  - 15) zatwierdzenie przez Dyrektora,
  - 16) zatwierdzenie i podpis rodzica, opiekuna prawnego.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
  - 1) sposób dostosowania wymagań edukacyjnych w zakresie odpowiednim do zadań i działań Ośrodka, we współpracy ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek,
  - 2) zintegrowane działania osób prowadzących zajęcia z wychowankiem; o charakterze rewalidacyjnym w przypadku wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną,
  - 3) formy i okres udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - 4) działania wspierające rodziców wychowanka oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - 5) zajęcia odpowiednia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
  - 6) zakres współpracy wychowawców i specjalistów z rodzicami wychowanka w realizacji zadań, o których mowa w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

### § 33

1. W ośrodku może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora ośrodka.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
  - 2) nawiązanie współpracy z:
    - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
    - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
    - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.
  - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
  - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
  - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

## Rozdział VII

### Zasady przyjmowania i przypadki skreślania z listy wychowanków

### § 34

Do ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, ze sprzężoną niepełnosprawnością i z zagrożeniem niedostosowania społecznego.

1. Podstawą przyjęcia do Ośrodka jest:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na występujące niepełnosprawności,
  - 2) pisemna prośba rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci od 6 do 24 roku życia, a do zespołów wczesnego wspomagania dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

3. Pobyt wychowanków w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia.
4. Placówka ma charakter koedukacyjny do której mogą być przyjmowane dzieci bez względu na płeć.
5. Pobyt wychowanka w placówce ustaje z powodu:
  - 1) decyzji rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) skreślenia z listy wychowanków.
6. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
  - 1) rażącego łamania przez wychowanka regulaminu Ośrodka,
  - 2) uzależnienia od środków odurzających, alkoholu, narkotyków,
  - 3) stosowania przez wychowanka przemocy, demoralizacji,
  - 4) gdy jego pobyt w Ośrodku zagraża innym wychowankom.
7. O skreśleniu wychowanka z listy Ośrodka decyduje dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 informacja wraz z uzasadnieniem jest przekazywana do wiadomości rodzicom/opiekunowi prawnemu dziecka oraz szkole, do której uczęszcza.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki wychowanka**

#### **§ 35**

1. Wychowankowie są współgospodarzami Ośrodka i powinni być wdrażani do pracy na jego rzecz stosownie do ich wieku i możliwości.
2. Wychowanek ma prawo w szczególności do:
  - 1) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) warunków niezbędnych dla wszechstronnego rozwoju określonego indywidualnymi możliwościami oraz przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
  - 4) ochrony więzi rodzinnych,
  - 5) właściwie zorganizowanego i prowadzonego procesu wychowania, opieki i rewalidacji,
  - 6) swobodnego wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań we wszystkich sprawach dotyczących wychowanka oraz przyjęcia tych poglądów z należytą wagą stosownie do jego wieku i dojrzałości,
  - 7) korzystania za zgodą i pod opieką wychowawcy z grupowego zbioru bibliotecznego, telewizji, sprzętu sportowego i rekreacyjnego, sali komputerowej oraz placu zabaw,
  - 8) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 9) przyjmowania, w porozumieniu z wychowawcą, odwiedzin rodziny, krewnych i znajomych,
  - 10) uzyskania pomocy materialnej, wg. możliwości ośrodka i zgodnie z decyzją Dyrektora oceniającą rzeczywistość i pilność potrzeby,
  - 11) składania skarg i wniosków do Dyrektora Ośrodka.
3. Wychowanek ma obowiązek:
  - 1) przestrzeganie statutu i regulaminów Ośrodka

- 2) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie ośrodka i grupy wychowawczej,
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 4) dbałości o życie, zdrowie i higienę oraz porządek, ład i wspólne dobro,
- 5) starannego przygotowania i systematycznego uczęszczania na wszystkie obowiązkowe zajęcia szkolne a w razie zaistniałej nieobecności w szkole lub ośrodku dostarczenie usprawiedliwienia,
- 6) przestrzegania planu dnia,
- 7) udziału w zajęciach grupowych oraz indywidualnych,
- 8) rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń Dyrektora lub wychowawcy,
- 9) poszanowania podręczników i sprzętu,
- 10) szanowania cudzej własności,
- 11) naprawienia wyrządzonej szkody,
- 12) przestrzegania zakazu samowolnego opuszczania pomieszczeń grupy wychowawczej i ośrodka,
- 13) reprezentowania ośrodka na zewnątrz.

### § 36

System nagród i kar stosowany w ośrodku zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój wychowanka.

1. Wychowankowie mogą być nagradzani za:
  - 1) rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wyróżniające osiągnięcia.
2. Wychowankowie mogą być nagradzani w formie:
  - 1) pochwały wobec grupy przez wychowawcę lub Dyrektora,
  - 2) pochwały wobec całej społeczności wychowanków przez Dyrektora,
  - 3) listu pochwalnego do rodziców,
  - 4) rzeczowej,
  - 5) udziału w atrakcyjnych zajęciach, spotkaniach i wycieczkach.
3. Za naruszenie obowiązków zawartych w statucie, regulaminie Ośrodka i regulaminie grupy wychowanek może otrzymać:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę,
  - 2) upomnienie przez Dyrektora,
  - 3) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie oraz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz. Czas trwania zawieszenia określa Dyrektor.
  - 4) w przypadku rażącego łamania regulaminów i zasad współżycia społecznego – skreślenie z listy wychowanków.
4. O każdym przypadku nałożenia kary na wychowanka ośrodek informuje rodziców.
5. Od kary wyznaczonej przez wychowawcę, wychowanek lub jego rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora.
6. Od kary wyznaczonej przez Dyrektora, wychowanek lub jego rodzic ma prawo odwołać się do organu prowadzącego.
7. O decyzji w sprawie odwołania od kary nałożonej na wychowanka, Dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.
8. Kary stosuje się wg ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych sytuacjach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji.

### **§ 37**

1. W przypadku łamania praw wychowanków skargę lub wniosek do Dyrektora ma prawo wnieść wychowanek lub jego rodzic.
2. Skargi i wnioski składane pisemnie powinny zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby składającej skargę lub wniosek,
  - 2) adres zgłaszającego,
  - 3) zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski składane anonimowo nie będą rozpatrywane.
4. Rozpatrzenie skargi następuje do 7 dni od jej złożenia.
5. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, iż ich brak powoduje pozostawienie skargi bez rozpatrzenia.
6. Ze zmianami w trybie postępowania oraz orzeczeniem w sprawie wniosku lub skargi zapoznaje się osoby zainteresowane w formie pisemnej.
7. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie od postanowienia do organu prowadzącego, które należy złożyć w terminie do 14 dni od wydania decyzji przez Dyrektora.
8. O każdej nagrodzie lub karze wychowawca informuje rodziców wychowanka.

## **Rozdział IX Rodzice**

### **§ 38**

1. Rodzice wychowanków Ośrodka są współodpowiedzialni za proces kształcenia, wychowania i socjalizacji swoich dzieci i dlatego są zobowiązani do stałego kontaktu i ścisłej współpracy z wychowawcami i Dyrektorem.
2. Rodzice mają prawo do zapoznania się ze statutem, regulaminem Ośrodka, rocznym planem pracy, programem profilaktyczno-wychowawczym oraz indywidualnym programem edukacyjno- terapeutycznym swojego dziecka.
3. Rodzice mają obowiązek stawiania się w uzgodnionym terminie na wezwanie wychowawcy lub Dyrektora oraz przywożenia i odbierania swoich dzieci lub złożenia pisemnej deklaracji o wzięciu odpowiedzialności ze samodzielny przyjazd dziecka.

## **Rozdział X Dokumentacja**

### **§ 39**

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą;

1. Pobytu wychowanka i spraw meldunkowych
2. Dokumentacje osobista wychowanka
3. Dokumentacje pracowników
4. Dokumentację dotyczącą działalności Ośrodka
5. Inną – wymaganą przepisami szczegółowymi.

## **Rozdział XI Budżet ośrodka**

### **§ 40**

1. Budżet Ośrodka stanowi dotacja przekazywana przez Starostwo Powiatowe w Puławach.
2. Dotacja podlega rozliczeniu, które jest prowadzone i składane na zasadach określonych przez organ dotujący.
3. Dokumentacja finansowa, podstawa wysokości dotacji oraz rozliczenie dotacji podlega kontroli organu dotującego.
4. Osoba Prowadząca oraz Ośrodek mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność oświatowo-wychowawczą i na rzecz pomocy charytatywnej dla wychowanków na zasadach przewidzianych w art. 55 ust. 3 i 7 ustawy o Kościele w RP oraz innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe, wychowawcze i charytatywne.
5. Odpłatność rodziców/opiekunów prawnych wychowanka za pobyt w placówce. Wysokość odpłatności określa dyrektor Ośrodka, który może częściowo lub całkowicie zwolnić z odpłatności rodziców/opiekunów prawnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
6. Odpłatność za pobyt dziecka rodzice wnoszą w terminie do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc w kancelarii ośrodka lub przelewem na konto bankowe.
7. Specjalny Ośrodek Wychowawczy wystawia rachunki za wyżywienie.
8. Dyrektor Ośrodka może zwolnić rodziców albo pełnoletniego wychowanka z całości lub z części opłaty za ośrodek w przypadku:
  - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Prowadzenie Specjalnego Ośrodka Wychowawczego nie jest działalnością gospodarczą Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Misjonarek i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

## **Rozdział XII Przepisy końcowe**

### **§ 41**

1. Osoba prowadząca w porozumieniu z Organem Prowadzącym ma prawo zlikwidować placówkę z końcem roku szkolnego.
2. Osoba prowadząca placówkę jest obowiązana co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców/prawnych opiekunów wychowanków, Starostwo Powiatowe, Kuratorium Oświaty i Wychowania.

### **§ 42**

1. Dokumentację zlikwidowanej placówki przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.
2. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

### **§ 43**

1. Prawo nadawania Statutu oraz jego nowelizacji przysługuje osobie prowadzącej.
2. Zmiana Statutu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Statut nie może być sprzecznym z odpowiednimi przepisami prawa.

#### **§ 44**

1. Ośrodek może posiadać własny sztandar i ceremoniał.

#### **§ 45**

1. Z dniem podpisania niniejszego statutu traci moc statut z dnia 1 grudnia 2017 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.